PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero de 2026

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9132173**
Centro de Comercio y Servicios Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9132173** del año 2026

Pablo Cesar Pardo Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061704274 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago:

Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil y novecientos setenta y seis pesos MCTE. ($ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026. **Plazo**: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Informática y Desarrollo de Software

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3335648</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>POPAYAN</td><td>07:00 A 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3336150</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>13:00 A 18:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td>3336149</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>13:00 A 18:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td><td>168</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>1.</td><td>3335648</td></tr>
<tr><td>rograma</td><td>Técnico en Sistemas Tele Informáticos</td></tr>
<tr><td>royecto
peraciones teleinformática

ctividad del proyecto</td><td>Implementación de estrategias para las organizaciones desde
e datos.
AP2 – Operar herramientas informáticas pa</td></tr>
<tr><td>el
del proyecto</td><td>mantenimiento integral de equipos de comp
Planeación</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
Ficha

ra
,
Fase</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3336149</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP2 - Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Ficha 3.</td><td>**3336150**</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP2) ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table>	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien seas académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro De inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Por medio de la presente me permito, informarle que hasta el momento no he emitido lista de inasistencias en el programa de formación , Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no

		Ficha 1.	**3335648**	
		Programa	Técnico en Sistemas teleinformáticos	
		No. Aprendices matriculados	61	
		No. Aprendices con novedades	0	
		Novedad reportada (nombre)	Deserciones y retiros voluntarios	
		Nombre de aprendices	Documento: Tipo / No. / Nombre / Apellido / Estado	

como

por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.

todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que deben tener la responsabilidad para ver las sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas transversales.

Ficha 2.	3336149
Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL
No. Aprendices matriculados	51
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	Deserciones y retiros voluntarios
Nombre de aprendices	

3336150
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL

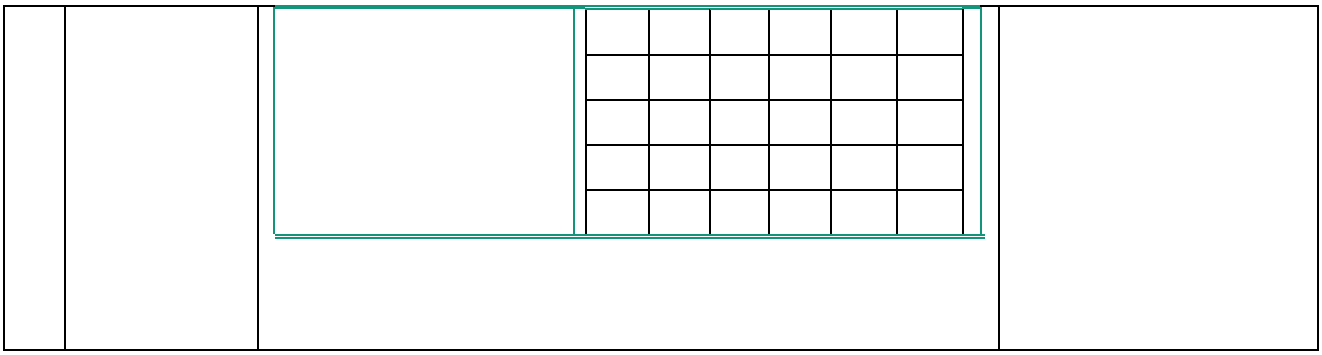
No. Aprendices matriculados
No. Aprendices con novedades Novedad reportada

	61
	0
	Deserciones y retiros voluntarios

Nombre de aprendices

Ficha 3. Programa

(nombre)



<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo por la Entidad</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3335648</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Sistemas Teleinformáticos</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.</td></tr>
<tr><td>o. Aprendices matriculados</td><td>61</td></tr>
<tr><td>Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Aprendices aprobados</td><td>47</td></tr>
<tr><td>Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ustificación de la no emisión e juicios</td><td>-</td></tr>
</table>
No.

No.</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de las evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

No.

J d

Ficha 2.	3336149
Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL
Resultado de aprendizaje	Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.
No. Aprendices matriculados	51
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	36
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	-

		<table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3336150</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>61</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>42</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>-</td></tr></table>	
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		No Aplica
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499307624 de la planilla, expedido por la plataforma Aportes en Línea: Planilla Integrada Autoliquidación Aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

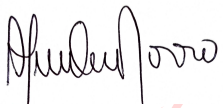
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Pablo Cesar Pardo Ortiz Contratista
C.C. No. 1061704274

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.02.25 14:09:11 -05'00'

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.9132173** del año 2026 Coordinadora Académica Titulada